

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО КУРСА НА ПЛАТФОРМЕ  
MOODLE 2.7**

Пермь 2014

Проектирование дистанционного курса на платформе Moodle 2.7. Учебно-методическое пособие / Составитель А.В. Худякова. – Пермь, ПГГПУ, 2014. – 32 с.

В пособии описаны способы создания основных элементов дистанционного курса в СДО Moodle 2.7.

Пособие адресовано преподавателям, которые проектируют электронный курс в системе дистанционного образования ПГГПУ <http://moodle.pspu.ru/>.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Интерфейс курса.....	4
2. Настройки курса.....	6
3. Предоставление доступа к курсу. Кодовое слово.....	7
4. Описание курса.....	9
5. Работа с ресурсами курса.....	12
5.1. Создание текстовой страницы. Форматирование текста.....	12
5.2. Добавление пояснения.....	15
5.3. Добавление ссылки на веб-страницу.....	15
5.4. Добавление ссылки на файл.....	16
6. Работа с элементами курса.....	17
6.1. Добавление Форума.....	17
6.2. Добавление Задания.....	19
6.3. Добавление Теста.....	21
6.4. Использование Вики.....	26
6.5. Добавление Глоссария.....	27
7. Контроль оценок (успеваемость) на курсе.....	28
Литература.....	29

## 1. ИНТЕРФЕЙС КУРСА

Для создания курса в Системе дистанционного образования ПГГПУ <http://moodle.pspu.ru/> необходимо:

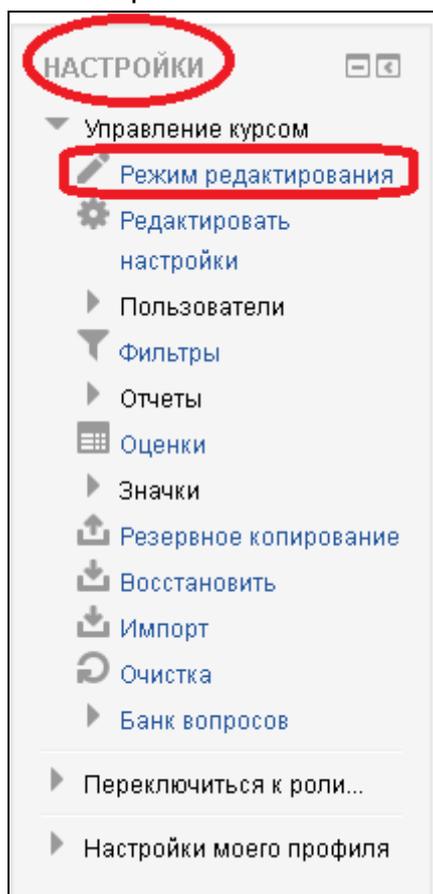
1. Зарегистрироваться в системе (создать учетную запись);
2. Подать заявку с указанием названия курса и факультета. Заявка отправляется на адрес электронной почты [topolskij@pspu.ru](mailto:topolskij@pspu.ru). Текст заявки:

*Прошу создать курс «Название» для \_\_\_\_\_ факультета.  
Назначить преподавателем (преподавателями): ФИО.*

Пользователь, которому назначена роль "Преподаватель", получает доступ ко всем элементам управления и настройкам своего курса.

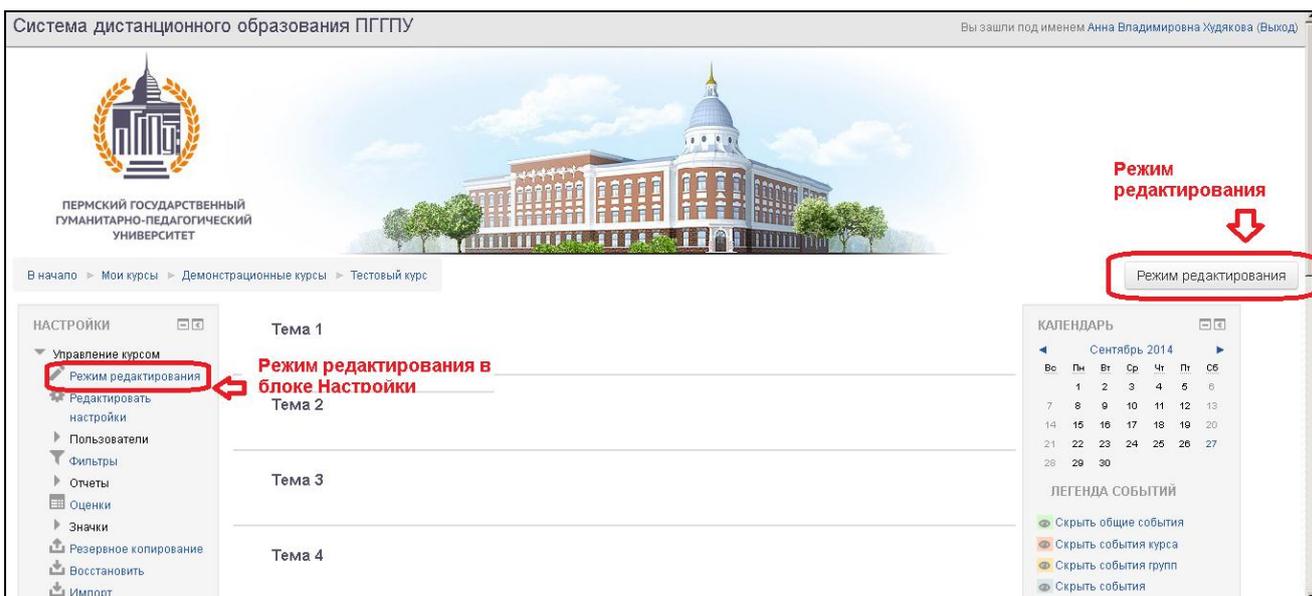
Для входа в курс необходимо нажать на его название.

В центральном блоке страницы представлено содержание курса, выделены тематические разделы курса, а по бокам – функциональные и информационные блоки. Все основные элементы управления курсом находятся слева в отдельном блоке - "Настройки".

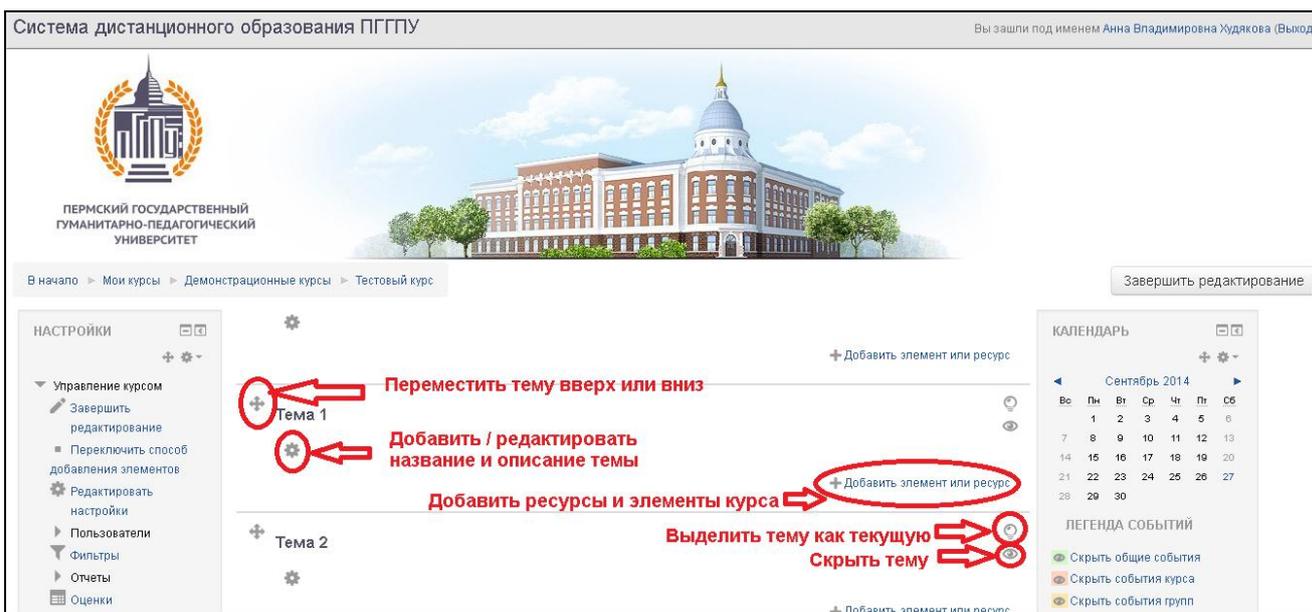


Чтобы внести какие-либо изменения на страницу курса необходимо включить "Режим редактирования". В этом случае на страницах Вашего курса появятся маленькие значки (пиктограммы), пользуясь которыми Вы сможете изменять любой из элементов курса. Режим редактирования может включаться двумя способами: через блок Настройки или кнопкой в правой верхней части страницы.

Обратите внимание, что режим редактирования доступен только тем пользователям, у которых есть права преподавателя курса.



В режиме редактирования страницы курса будут выглядеть несколько иначе:

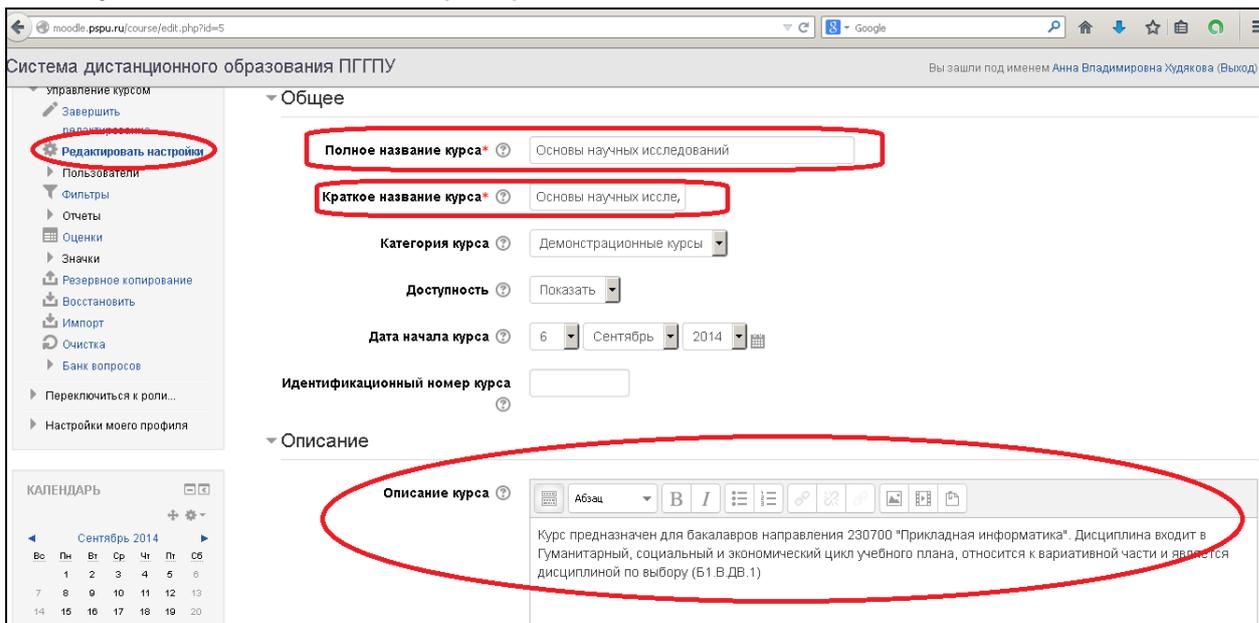


Нажатие на кнопку «Завершить редактирование» соответственно закрывает этот режим.

## 2. НАСТРОЙКИ КУРСА

Перед началом работы над своим курсом необходимо проверить и, при необходимости, отредактировать *Настройки курса*, установленные администратором сайта по умолчанию.

Для этого нужно нажать  **Редактировать настройки** в блоке «Настройки» на левой панели. Обязательными для заполнения являются только пункты полного и краткого описания курса. Отредактируйте эти данные, если они были не совсем точно установлены администратором.



Система дистанционного образования ПГГПУ

Вы вошли под именем Анна Владимировна Худякова (Выход)

Общие

Полное название курса\* Основы научных исследований

Краткое название курса\* Основы научных иссле,

Категория курса Демонстрационные курсы

Доступность Показать

Дата начала курса 6 Сентябрь 2014

Идентификационный номер курса

Описание

Описание курса

Курс предназначен для бакалавров направления 230700 "Прикладная информатика". Дисциплина входит в Гуманитарный, социальный и экономический цикл учебного плана, относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору (Б1.В.ДВ.1)

Особого внимания заслуживает пункт «Описание курса». Заполните его следующим образом:

Курс предназначен для бакалавров направления ..... Дисциплина входит в ..... цикл учебного плана, относится к ..... части (шифр)

Этот текст автоматически переносится на главную страницу сайта напротив Вашего курса.

Не забывайте сохранять изменения ("Сохранить" внизу страницы).

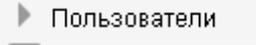


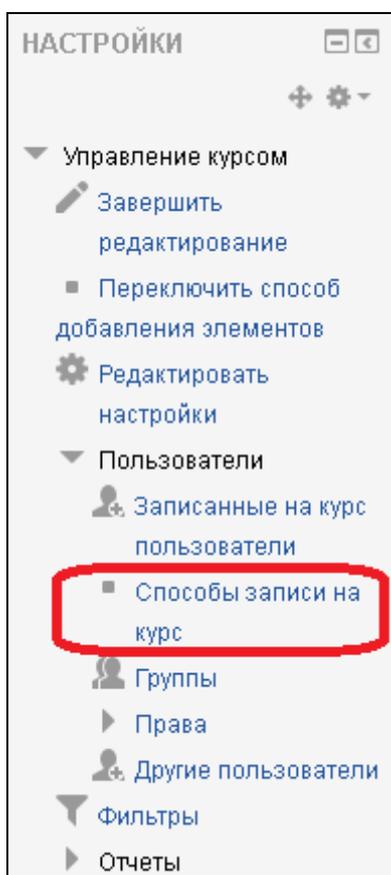
Сохранить Отмена

### 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К КУРСУ. КОДОВОЕ СЛОВО

Запись студентов на курс осуществляется автоматически, после ввода *кодового слова*, которое при очной встрече выдается студентам любой формы обучения.

Кодовое слово позволяет предоставить доступ к курсу только тем, кто знает пароль. Если поле оставить пустым, то любой пользователь сможет записаться на курс. Если задано кодовое слово, то любому пользователю при попытке записаться на курс потребуется его ввести.

Для настройки этого способа записи на курс необходимо в блоке «Настройки» на левой панели курса выбрать строку  и в раскрывшемся списке выбрать *Способы записи на курс*.



На открывшейся странице Вы увидите три способа записи на курс. Кликните на значок "шестеренки" (редактировать) напротив строки *Самостоятельная запись (Студент)*:

Название	Пользователи	Вверх/Вниз	Редактировать
Зачисление вручную	1	↓	✕ 👁 👤
Гостевой доступ	0	↑ ↓	✕ ✂
<b>Самостоятельная запись (Студент)</b>	0	↑	✕ 👁 <b>⚙</b> ←

Заполните поля: *Название способа* (Самостоятельная запись), *Разрешить самостоятельную запись* (Да), *Разрешить новые зачисления* (Да), *Кодовое слово*.

Кодовое слово может содержать русские, английские буквы и цифры (например, нир-1213-2014). Старайтесь не выбирать стандартные пароли, поскольку кодовое слово необходимо для того, чтобы доступ к дисциплине могли получить только Ваши студенты и никто посторонний.

▼ **Самостоятельная запись**

---

**Название способа**

**Разрешить самостоятельную запись**

**Разрешить новые зачисления**

**Кодовое слово**   Показать

**Использовать кодовые слова для групп**

**Роль, назначаемая по умолчанию**

Не забывайте сохранять изменения ("Сохранить" внизу страницы).

Сохранить

Отмена

#### 4. ОПИСАНИЕ КУРСА

Для курсов в системе дистанционного образования ПГГПУ по умолчанию выбран формат – «Разделы по темам». Весь курс разделен на части – темы.

Верхний раздел курса не содержит номера и всегда отображается на странице курса. В нем необходимо разместить:

1. Информацию *О курсе*;
2. Учебно-методический комплекс дисциплины;
3. Ссылки на источники литературы из ЭБС.

### О курсе

Курс предназначен для бакалавров направления 230700 "Прикладная информатика". Дисциплина входит в Гуманитарный, социальный и экономический цикл учебного плана, относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору (Б1.В.ДВ.1)

-  Учебно-методический комплекс по дисциплине "Основы научных исследований"
-  Электронные библиотечные системы
- Ссылки на источники литературы из ЭБС
-  Новостной форум

Для этого включите "Режим редактирования" и кликните на значок "шестеренки" в самом верхнем разделе курса (перед блоком "Тема 1") - Редактировать вступление:

  
 + Добавить элемент или ресурс

---

+ Тема 1   


 + Добавить элемент или ресурс

Уберите галочку "Использовать название раздела по умолчанию" и введите название раздела: *О курсе*. Ниже заполните поле «Описание» следующим образом:

Курс предназначен для бакалавров направления ..... Дисциплина входит в ..... цикл учебного плана, относится к ..... части (шифр)

Не забывайте сохранять изменения ("Сохранить" внизу страницы).



После сохранения страница курса будет выглядеть следующим образом:

Система дистанционного образования ПГГПУ Вы зашли

ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

В начало > Мои курсы > Демонстрационные курсы > Тестовый курс

**НАСТРОЙКИ**

- Управление курсом
  - Завершить редактирование
    - Переключить способ добавления элементов
  - Редактировать настройки
  - Пользователи
  - Фильтры
  - Отчеты
  - Оценки

**О курсе**

Курс предназначен для бакалавров направления 230700 "Прикладная информатика". Дисциплина входит в Гуманитарный, социальный и экономический цикл учебного плана, относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору (Б1.В.ДВ.1)

+ Добавить элемент или ресурс

**Тема 1**

+ Добавить элемент или ресурс

Дайте названия Темам курса. Для этого нажмите на кнопку редактирования (шестеренку) около соответствующей темы. Уберите галочку "Использовать название раздела по умолчанию" и введите название темы. Описание темы не является обязательным для заполнения.

В зависимости от содержания курса и концепции преподавания, преподаватель может включать наиболее подходящие элементы и ресурсы, предоставляемые системой Moodle.

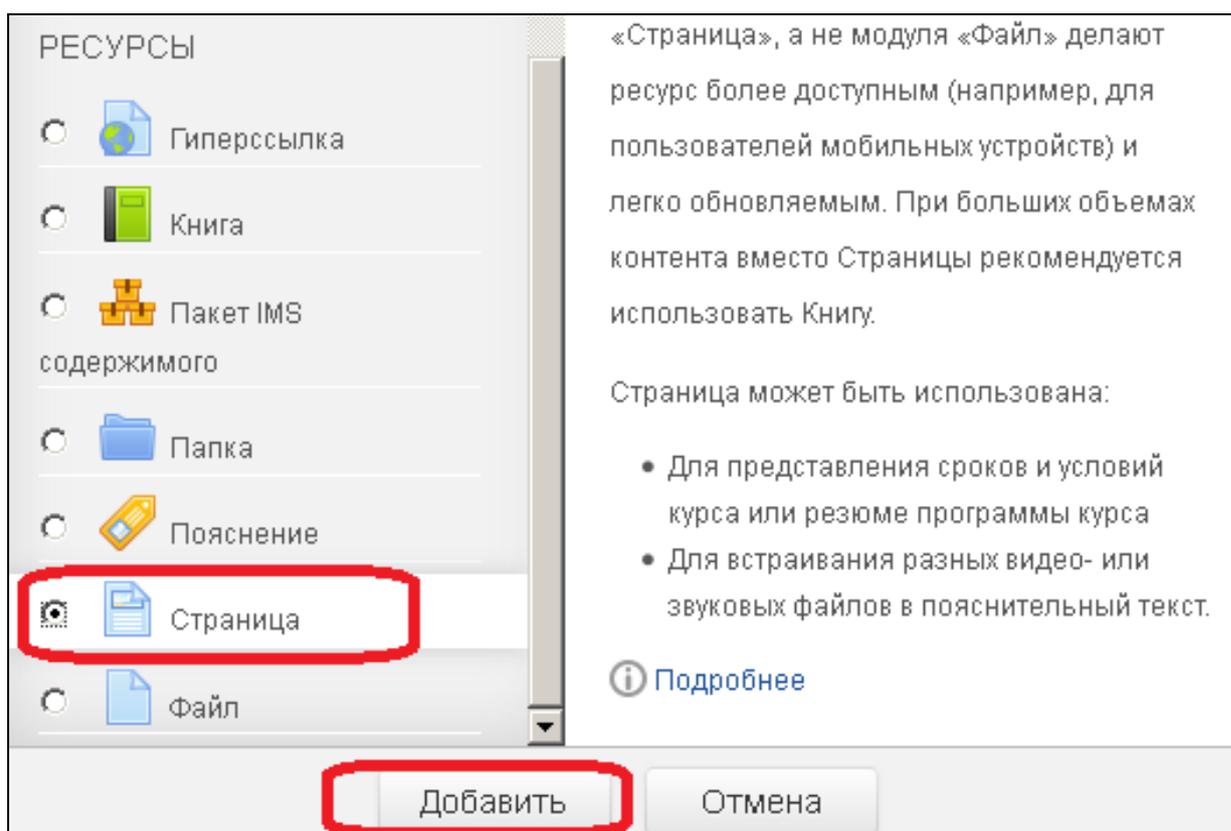
**Для страницы курса в Системе дистанционного образования ПГГПУ обязательными являются следующие элементы:**

- УМК (учебная программа, краткое описание курса, включающее сведения о преподавателях, глоссарий);
- материалы контрольных (лабораторных, практических) работ;
- размещение в среде студентами результатов выполнения заданий;
- материалы лекций (краткий конспект / презентация в PowerPoint, в соответствии с рекомендациями по использованию шаблона в фирменном стиле ПГГПУ);
- материалы для самостоятельного изучения, в т.ч. видеоматериалы, ссылки на ЭБС;
- тесты;
- использование форума.

Фактически создание курсов в системе Moodle – это постепенное и выборочное добавление различных ресурсов и элементов в материал курса.

Чтобы добавить в тему ресурс или элемент курса включите на странице курса "Режим редактирования" и в нужной теме нажмите на ссылку "Добавить элемент или ресурс"

Во всплывающем окне Вам будут представлены с описаниями все элементы и ресурсы курса доступные для Вас:



Выберите нужный элемент или ресурс курса (можете посмотреть краткое описание ресурса в правой колонке) и нажмите "Добавить".

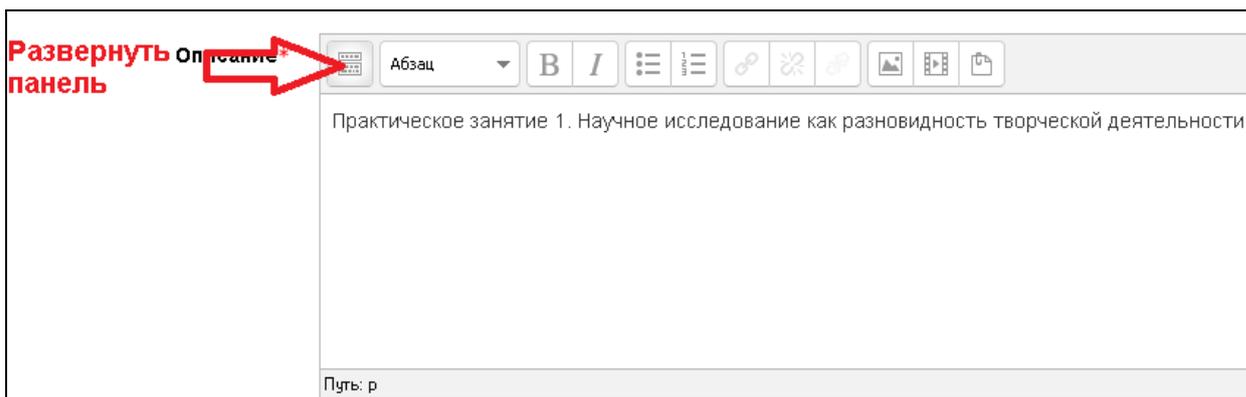
Прикрепите в верхний раздел курса Страницу со ссылками на источники литературы из ЭБС (см. пп.5.1) и Файл с учебно-методическим комплексом (см. пп.5.4).

## 5. РАБОТА С РЕСУРСАМИ КУРСА

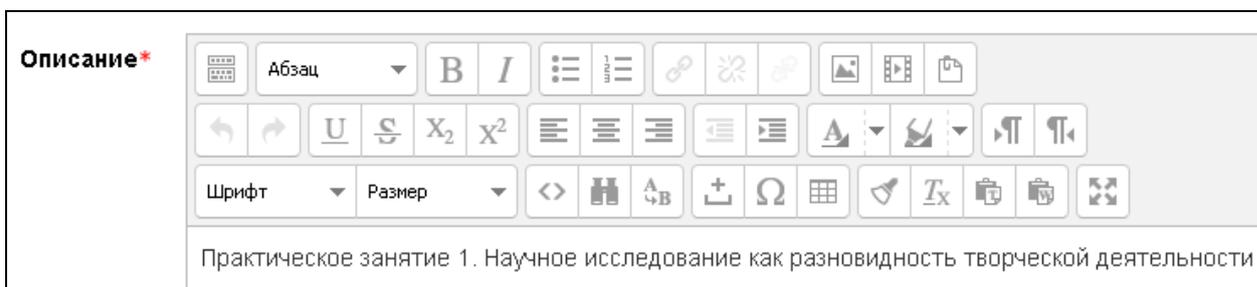
### 5.1. Создание текстовой страницы. Форматирование текста

Для создания ресурсов и элементов курса в Moodle используется встроенный редактор текста, в чем-то схожий с MS Word. Поэтому работа с ним обычно не вызывает затруднений у пользователей, знакомых с пакетом MS Office.

При открытии страницы панель редактора находится в свернутом состоянии. Для расширения возможностей ее можно развернуть, нажав на левую серую кнопку (в ней изображены серые точки).



Расширенный редактор текста выглядит следующим образом:



Он позволяет менять цвет и размер шрифта, добавлять рисунки, аудио и видеофрагменты в материал курса.

При использовании изображений (рисунков) в содержимом страницы следует принимать во внимание несколько моментов:

- Размер изображений, загружаемых на сайт, ограничен администратором в настройках курса;
- Для экономии места на сервере предпочтительнее использовать изображения, расположенные на других ресурсах, с применением url-адреса изображения;
- Лучшим будет вариант загрузки изображений на сервер в ограниченном количестве и оптимальных размеров.

Рассмотрим добавление в курс ресурса «Страница». При его создании используется текстовый редактор Moodle. Страница может отображать текст, изображения, звук, видео, веб-ссылки и внедренный код, например Google Maps.

Преимущества использования модуля «Страница», а не модуля «Файл» делают ресурс более доступным (например, для пользователей мобильных

устройств) и легко обновляемым. При больших объемах контента вместо Страницы рекомендуется использовать Книгу.

Страница может быть использована:

- для представления описания курсов, сроков и условий курса;
- для представления плана работы;
- для встраивания разных видео- или звуковых файлов в пояснительный текст.

Для создания Страницы включите *Режим редактирования* и в нужной теме нажмите на ссылку [+ Добавить элемент или ресурс](#). Выберите *Страница* и нажмите *Добавить*.

Введите название и описание страницы. В разделе "Содержание страницы" может быть представлена любая информация - текст, изображения, видео, аудио и т. д.

**Название\*** Электронные библиотечные системы

**Описание\*** Ссылки на источники литературы из ЭБС

Отображать описание / вступление на странице курса

▼ Содержание

**Содержание страницы\***

Источники литературы из ЭБС "Университетская библиотека online":

1. Иванова, Т.Б. Методология научного исследования (Methodology of Scientific Research) : учебное пособие [Электронный ресурс] / Т.Б. Иванова, А.А. Козлов, Е.А. Журавлева. - М. : Российский университет дружбы народов, 2012. - 78 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115703> (26.09.2014).
2. Мандель, Б.Р. Некоторые актуальные проблемы современной науки : учебное пособие [Электронный ресурс] / Б.Р. Мандель. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 615 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233061> (26.09.2014).
3. Никитич, Л.А. История и философия науки : учебное пособие [Электронный ресурс] / Л.А. Никитич. - М. : Юнити-Дана, 2008.

Не забудьте нажать «Сохранить и вернуться к курсу» внизу страницы.



Материал страницы в любой момент можно будет отредактировать. Для этого нужно в блоке «Настройки» на левой панели страницы в раскрывающемся списке *Управление модулем «Страница»* выбрать строку *Редактировать настройки*.

Другой вариант редактирования ресурса – на главной странице курса в режиме редактирования напротив ресурса в раскрывающемся меню *Редактировать* выбрать *Редактировать настройки*.

Первый вариант:

Система дистанционного образования ПГГПУ

ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

В начало ▶ Мои курсы ▶ Демонстрационные курсы ▶ Основы научных исследований ▶ О курсе ▶ Электронные библиотечные системы

**НАСТРОЙКИ**

- Управление модулем «Страница»
  - Редактировать настройки**
  - Локально назначенные роли
  - Права
  - Проверить права
  - Фильтры
  - Логи
  - Резервное копирование
  - Восстановить
- Управление курсом
- Переключиться к роли...
- Настройки моего профиля

ДОБАВИТЬ БЛОК

Добавить...

### Электронные библиотечные системы

Источники литературы из ЭБС "Университетская библиотека online":

- Иванова, Т.Б. Методология научного исследования (Methodology of Scientific Research) : учебное пособие [Электронный ресурс] / Т.Б. Иванова, А.А. Козлов, Е.А. Журавлева. - М. : Российский университет дружбы народов, 2012. - 78 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115703> (26.09.2014).
- Мандель, Б.Р. Некоторые актуальные проблемы современной науки : учебное пособие [Электронный ресурс] / Б.Р. Мандель. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 615 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233061> (26.09.2014).
- Никитич, Л.А. История и философия науки : учебное пособие [Электронный ресурс] / Л.А. Никитич. - М. : Юнити-Дана, 2008. - 336 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83294> (26.09.2014).
- Новиков, А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. - М. : Либроком, 2010. - 284 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773> (26.09.2014).
- Основы научных исследований и патентоведение : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / . - Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. - 228 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230540> (26.09.2014).
- Сороковик, И.А. Как рождаются открытия? [Электронный ресурс] / И.А. Сороковик ; под ред. Н.В. Яковенко. - Минск : Белорусская наука, 2013. - 93 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142277> (26.09.2014).
- Умнов, В.С. Научное исследование: теория и практика [Электронный ресурс] / В.С. Умнов, Н.А. Самойлик. - Новокузнецк : Кузбасская государственная педагогическая академия, 2010. - 99 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86691> (26.09.2014).
- Хожемпо, В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента : учебное пособие [Электронный ресурс] / В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухляко. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Российский университет дружбы народов, 2010. - 108 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115846> (26.09.2014).

Последнее изменение: Воскресенье, 28 Сентябрь 2014, 23:50

## Второй вариант:

Система дистанционного образования ПГГПУ

В начало ▶ Мои курсы ▶ Демонстрационные курсы ▶ Основы научных исследований

**НАСТРОЙКИ**

- Управление курсом
  - Завершить редактирование
    - Переключить способ добавления элементов
  - Редактировать настройки
  - Пользователи
  - Фильтры
  - Отчеты
  - Оценки
  - Значки
  - Резервное копирование
  - Восстановить
  - Импорт
  - Очистка
  - Банк вопросов
- Переключиться к роли...
- Настройки моего профиля

ДОБАВИТЬ БЛОК

Добавить...

### О курсе

Курс предназначен для бакалавров направления 230700 "Прикладная информатика". Дисциплина входит в Гуманитарный, социальный и экономический цикл учебного плана, относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору (Б1.В.ДВ.1)

- Учебно-методический комплекс по дисциплине "Основы научных исследований"
- Электронные библиотечные системы
  - Ссылки на источники литературы из ЭБС
- Новостной форум

**Материалы лекций**

- Лекция 1. Общие сведения о науке и научных исследованиях
- Татьяна Черниговская. Как развитие науки изменит жизнь в 21 веке?
- Лекция 2. Методология научных исследований
- Стивен Джонсон. Откуда берутся хорошие идеи? (TED talks)
- Лекция 3. Методы исследований

Добавить элемент или ресурс

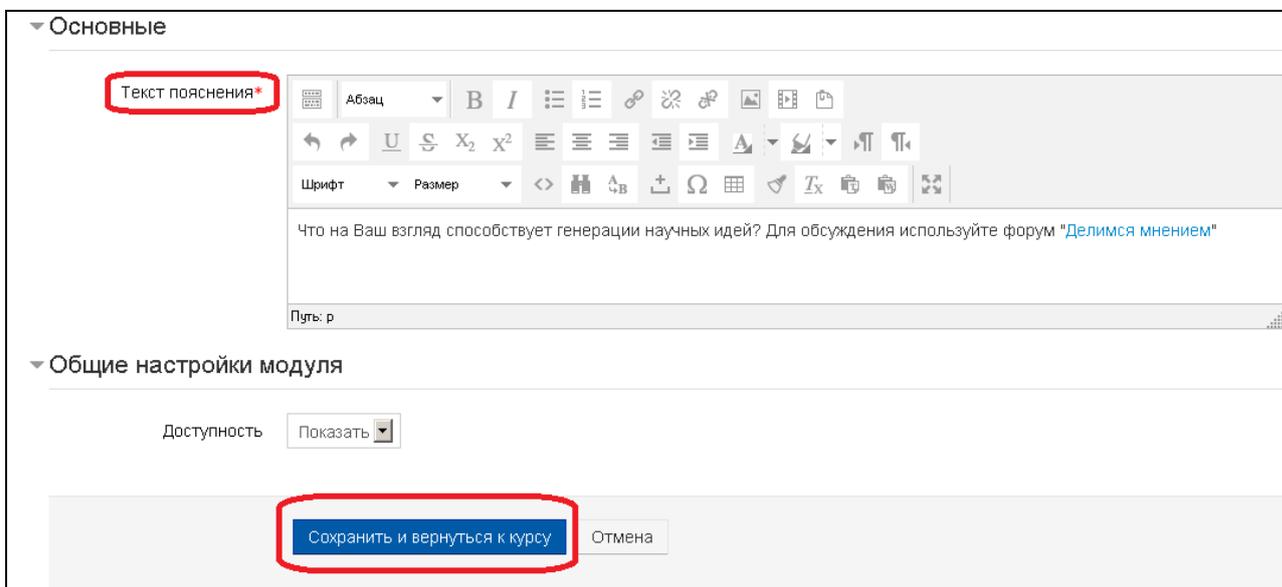
## 5.2. Добавление пояснения

Пояснение позволяет на странице курса вставлять текст и мультимедиа между ссылками на другие ресурсы и элементы курса. Пояснения очень универсальны и могут улучшить внешний вид курса при продуманном использовании.

Пояснения могут быть использованы:

- для разделения длинного перечня видов деятельности, с подзаголовком или изображением;
- для просмотра встроенного видео- или аудио-файла прямо на странице курса;
- для добавления краткого описания в разделе курса.

Для создания *Пояснения* включите *Режим редактирования* и в нужной теме нажмите на ссылку [+ Добавить элемент или ресурс](#). Выберите *Пояснение* и нажмите *Добавить*. Введите Текст пояснения и сохраните страницу.



The screenshot displays the 'Основные' (Basic) settings panel in a course editor. At the top, there is a text input field labeled 'Текст пояснения\*' (Text explanation\*), which is highlighted with a red rectangle. Below this field is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, list, link, unlink, image, video, audio, table, etc.) and alignment. The text area below the toolbar contains the placeholder text: 'Что на Ваш взгляд способствует генерации научных идей? Для обсуждения используйте форум "Делимся мнением"'. Below the text area is a 'Путь: р' (Path: r) field. Underneath the text area is the 'Общие настройки модуля' (Module general settings) section, which includes a 'Доступность' (Availability) dropdown menu set to 'Показать' (Show). At the bottom of the panel, there are two buttons: 'Сохранить и вернуться к курсу' (Save and return to course), which is highlighted with a red rectangle, and 'Отмена' (Cancel).

## 5.3. Добавление ссылки на веб-страницу

Модуль «Гиперссылка» позволяет преподавателю разместить веб-ссылку как ресурс курса. Ссылка может быть связана с любым ресурсом, который находится в свободном доступе в Интернете (например, документы и изображения). Желательно, чтобы ссылка не вела на главную страницу сайта. Лучше использовать адрес конкретной веб-страницы. Есть варианты отображения Гиперссылки: встроенной в страницу или открывающейся в новом окне.

Для добавления ресурса «Гиперссылка» включите *Режим редактирования* и в нужной теме нажмите на ссылку [+ Добавить элемент или ресурс](#). Выберите *Гиперссылка* и нажмите *Добавить*. Введите Название, Описание, Адрес (URL) и сохраните страницу.

Добавить Гиперссылка в Тема 1 ?

Общее

Название\* Видеозапись семинара "Технология генерации"

Описание\*

Абзац В I

Видеозапись семинара

Путь: р

Отображать описание / вступление на странице курса

Содержимое

Адрес (URL)\* <http://www.youtube.com/watch?v=mfg1-0Z3rvq> Выберите ссылку ...

#### 5.4. Добавление ссылки на файл

Модуль «Файл» позволяет преподавателю прикрепить файлы к курсу. Файлы могут быть любого формата (\*.docx, \*.pptx, \*.xlsx, \*.pdf, \*.html, \*.jpg, \*.gif). Если это возможно, то файл будет отображаться в интерфейсе курса, в противном случае студентам будет предложено скачать его.

Для добавления ссылки на файл включите *Режим редактирования* и в нужной теме нажмите на ссылку [+ Добавить элемент или ресурс](#). Выберите *Файл* и нажмите *Добавить*. Введите Название, Описание.

Для загрузки файлов можно просто перетащить их на страницу курса, или нажать кнопку и загрузить файл.

Не забывайте сохранять изменения ("Сохранить и вернуться к курсу" внизу страницы).

Сохранить и вернуться к курсу Сохранить и показать Отмена

## 6. РАБОТА С ЭЛЕМЕНТАМИ КУРСА

### 6.1. Добавление Форума

Форумы – это средства общения участников курса (студентов и преподавателей) при изучении курса. В Moodle есть несколько типов форумов:

- Каждый открывает одну тему - каждый студент может открыть только одну новую тему обсуждения, ответить на которую может каждый.
- Простое обсуждение - одиночная обсуждаемая тема, ответить на которую может каждый.
- Стандартный общий форум - открытый форум, где каждый может открыть новую тему в любое время.
- Стандартный в формате блога - открытый форум, где каждый может открыть новую тему в любое время, и в котором темы обсуждения отображаются на одной странице со ссылкой «Обсудить эту тему».
- Форум вопросов и ответов - студенты должны сначала дать свой ответ перед просмотром ответов других студентов.

Форум

Общее

Название форума\* Делимся мнением

Вступление для форума\*

Абзац В I

«Мы приготовили специальную среду из сверххлажденных паров рубидия, контрольного лазера сделали ее электромагнитно проводимой. На нее

Путь: p > img

Отображать описание / вступление на странице курса

Тип форума?   
Стандартный форум для общих обсуждений   
Каждый открывает одну тему   
Простое обсуждение   
Стандартный форум отображается в формате, подобном блогу   
Форум «Вопрос-Ответ»

Подсчет вложений и слов

Подписка и отслеживание

Преподаватель может разрешить прикреплять файлы к сообщениям на форуме. Прикрепленные изображения отображаются в сообщении форума.

Участники могут подписаться на форум, чтобы получать уведомления о новых сообщениях форума. Преподаватель может установить следующие режимы подписки: добровольный, принудительный, автоматический или полностью запретить подписки. При необходимости студентам может быть запрещено размещать более заданного количества сообщений на форуме за определенный период времени.

Сообщения форума могут оцениваться преподавателями или студентами (равноправное оценивание). Баллы могут быть объединены, чтобы сформировать окончательную оценку, которая записывается в журнал оценок.

Для добавления Форума включите *Режим редактирования* и в нужной теме нажмите на ссылку [+ Добавить элемент или ресурс](#). Выберите *Форум* и нажмите *Добавить*. Введите *Название форума* и *Вступление для форума*. Выберите Тип форума, внимательно заполните параметры и настройки форума. Не забывайте сохранять изменения ("Сохранить и вернуться к курсу" внизу страницы).

## 6.2. Добавление Задания

Элемент курса "Задание" наиболее часто используется в Moodle для контроля знаний студентов.

Студенты могут отправлять любой цифровой контент (файлы), такие как документы Word, электронные таблицы, изображения, аудио- или видеофайлы. Альтернативно или дополнительно преподаватель может потребовать от студента вводить свой ответ непосредственно в текстовом редакторе.

При оценивании задания преподаватель может оставлять отзывы в виде комментариев, загружать файл с исправленным ответом студента или аудио-отзыв. Ответы могут быть оценены баллами, пользовательской шкалой оценивания или «продвинутыми» методами, такими как рубрики. Итоговая оценка заносится в Журнал оценок.

Для добавления элемента Задание включите *Режим редактирования* и в нужной теме нажмите на ссылку [+ Добавить элемент или ресурс](#). Выберите *Задание* и нажмите *Добавить*.

**Общие настройки:** название и описание

Добавление: Задание

Общее

Название задания\*

Описание\* 

На основе изученных материалов заполните **таблицу** "Научные революции"  
Данную таблицу необходимо иметь для работы на семинаре в аудитории!

Путь: p » span

Отображать описание / вступление на странице курса

**Доступность:** можно установить временной интервал, в течение которого возможно выполнение задания студентами.

▼ Доступно

Разрешить выполнение задания с       Включить

Последний срок сдачи       Включить

Запретить отправку с       Включить

Всегда показывать описание

**Типы представлений ответов:** ответ в виде файла, который студентам необходимо будет загрузить на сайт или ответ в виде текста, который необходимо ввести в форму на сайте.

▼ Типы представлений ответов

Типы представлений ответов  Ответ - в виде текста  Ответ в виде файла

Word limit   Включить

Максимальное число загружаемых файлов

Максимальный размер файла

Остальные настройки Вы можете изменить на свое усмотрение. Не забывайте сохранять изменения ("Сохранить и вернуться к курсу" внизу страницы).

Страница задания для учителя будет содержать информацию о задании, количество присланных ответов и т.д.

**Резюме оценивания**

Участники	0
Ответы	0
Требуют оценки	0

[Просмотр/оценка всех ответов](#)

### 6.3. Добавление Теста

Элемент курса «Тест» позволяет преподавателю создавать тесты, состоящие из вопросов разных типов: Множественный выбор, Верно/неверно, На соответствие, Короткий ответ, Числовой.

При создании тестов в системе Moodle могут быть использованы два подхода:

1. Прямое (непосредственное) добавление теста в курс, с последующим добавлением вопросов в тест.
2. Создание тестов с использованием банка вопросов. Этот способ несколько сложнее, но зато предоставляет некоторые дополнительные возможности для создания тестов.

Можно создать тест с несколькими попытками, с перемешивающимися вопросами или случайными вопросами, выбирающимися из банка вопросов. Может быть задано ограничение времени.

Для добавления элемента Тест включите *Режим редактирования* и в нужной теме нажмите на ссылку [+ Добавить элемент или ресурс](#). Выберите *Тест* и нажмите *Добавить*.

Введите название теста (это единственное поле обязательное для заполнения), все остальные поля заполните на свое усмотрение или оставьте как есть. К некоторым настройкам придется вернуться чуть позже. Нажмите кнопку «Сохранить и показать» внизу страницы.

Добавить Тест в Тема 1

Общее

Название\*

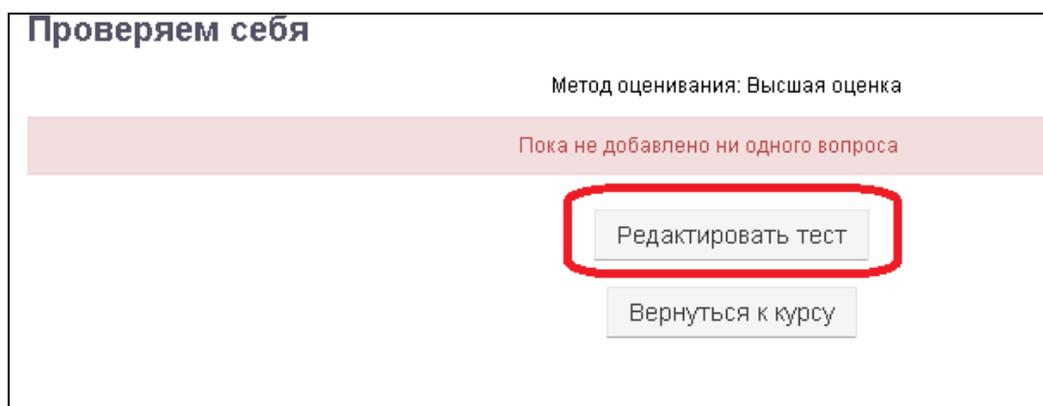
Вступление

Формат

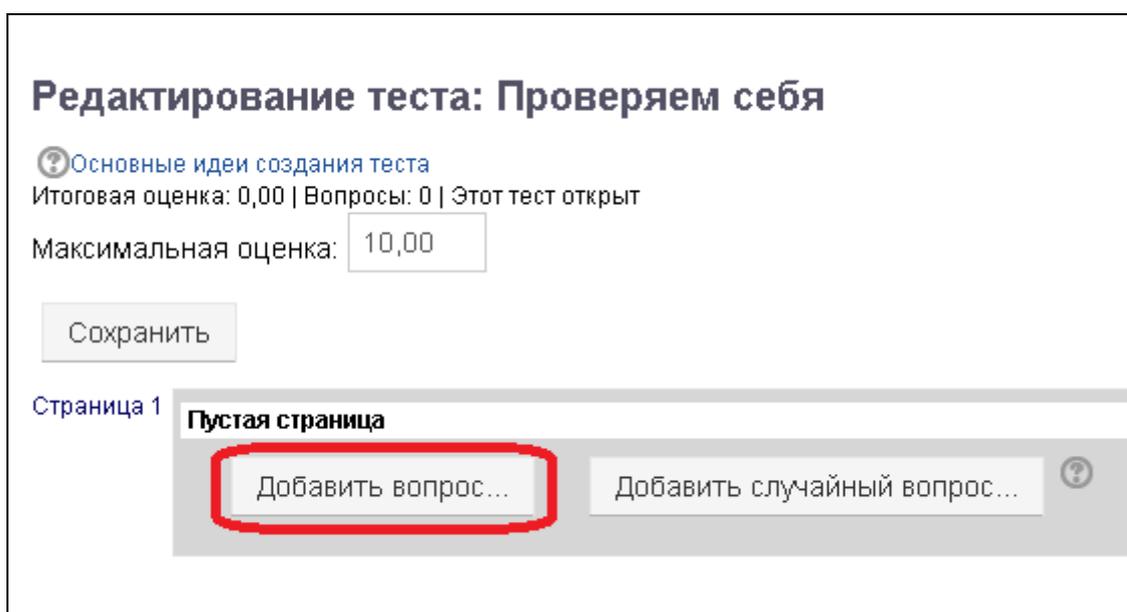
Путь:

Отображать описание / вступление на странице курса

Вы создали пустой тест (без вопросов). Теперь необходимо добавить вопросы. Нажмите "Редактировать тест".



Итак, начнем добавлять вопросы в наш тест. Нажмите "Добавить вопрос".



Выберите тип вопроса. В тестах Moodle используются различные типы вопросов, наиболее распространенные:

1. Верно/неверно

Предполагает только два варианта ответа "Верно" или "Неверно";

2. Множественный выбор

Позволяет выбирать один или несколько правильных ответов из заданного списка;

3. На соответствие

Ответ на каждый из нескольких вопросов должен быть выбран из списка возможных.

После выбора типа вопроса, на открывшейся странице введите название и текст вопроса. Название может быть любым - оно не показывается студентам, а нужно только преподавателю для возможного последующего использования этого вопроса в других тестах (использование банка вопросов).

**Добавление вопроса «В закрытой форме (множественный выбор)» ?**

Общее

Категория: По умолчанию для Тестовый курс

Название вопроса\*: Вопрос 1.1

Текст вопроса\*:  
 Что такое тезисы доклада?  
 Путь: p » span

Балл по умолчанию\*: 1

Ниже на этой странице настройте варианты ответов. В случае только одного верного ответа: правильный ответ - оценка 100%, неправильный - пусто.

Ответы

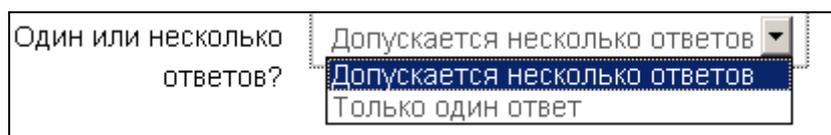
Вариант ответа 1  
 Кратко сформулированные основные положения доклада, изложение основных идей, положений, научной проблемы  
 Путь: p  
 Оценка: 100%

Отзыв

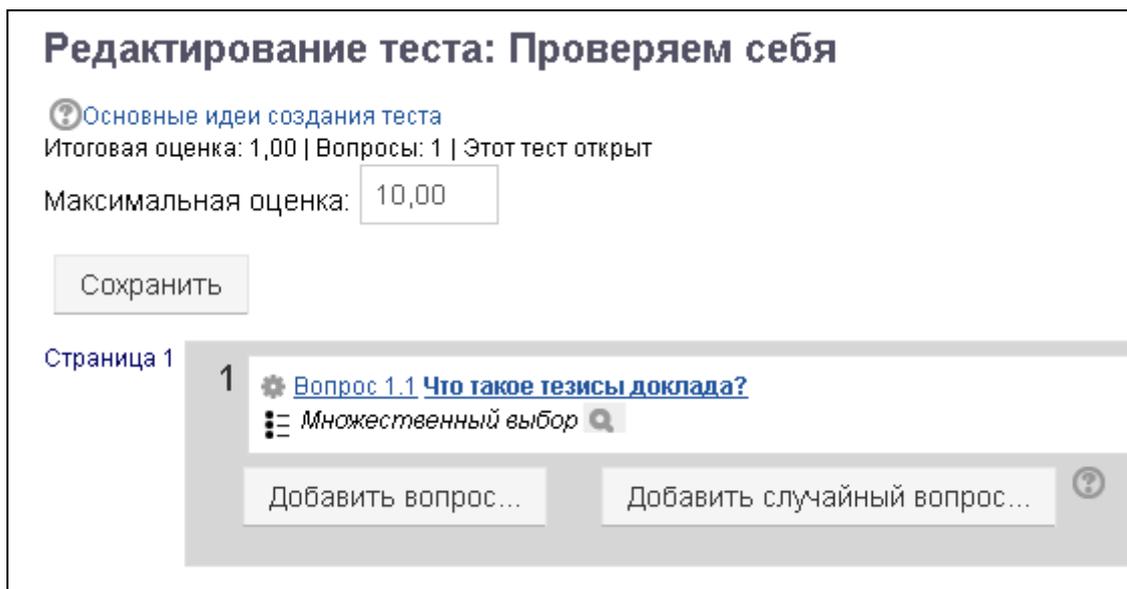
Вариант ответа 2  
 Главная проблема доклада  
 Путь: p  
 Оценка: Пусто

В случае, когда правильными являются несколько ответов, необходимо переключить настройку «Один или несколько ответов?» и расставить проценты за

каждый верный ответ так, чтобы в сумме они давали 100%. Не забудьте "Сохранить" вопрос.



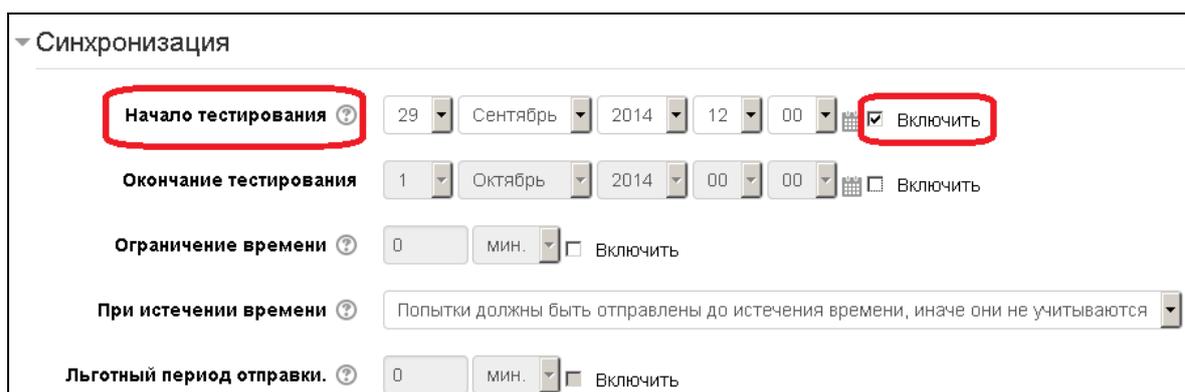
На следующей странице Вы сможете посмотреть добавленный вопрос и, при необходимости, изменить его. Таким же образом добавляются последующие вопросы.



После добавления всех вопросов можно со страницы курса перейти к тесту и пройти его - проверить работоспособность.

Чтобы тест стал доступным для студентов, необходимо внести некоторые изменения в настройки - как минимум, установить время начала тестирования.

Для этого в блоке «Настройки» на левой панели страницы в раскрывающемся списке *Управление тестом* нужно выбрать строку *Редактировать настройки* и настроить Синхронизацию (поставить галочку *Включить* рядом с Началом тестирования). Не забывайте сохранять изменения ("Сохранить и показать" внизу страницы).



На этом создание теста можно считать завершенным.

Мы рассмотрели самый простой вариант создания теста с прямым добавлением вопросов в тест.

При создании теста с использованием «Банка вопросов» вопросы сначала добавляются в банк, а уже потом из них формируется (составляется) тест.

**СОДЕРЖАНИЕ БАНКА ВОПРОСОВ [СКРЫТЬ]**

Выберите категорию:

По умолчанию для Тестовый курс (2) ▾

Категория по умолчанию для общих вопросов в контексте «Тестовый курс».

Search options ▾

Отображать вопросы, находящиеся и в подкатегориях

Также показывать старые вопросы

**Создать новый вопрос...**

Тип <sup>4</sup> Вопрос

<<  ☰ Вопрос 1.1 **Что такое те** ⚙️ 📄 🔍

<<  ☰ Вопрос 1.1 **Что такое те** ⚙️ 📄 🔍

**С выбранными:**

◀ Добавить в тест Удалить

Переместить в >>

По умолчанию для Тестовый курс (2) ▾

Добавить случайные вопросы из категории:

Добавить случайные вопросы: 1 ▾

Добавить в тест ?

## 6.4. Использование Вики

Модуль Вики (Wiki) позволяет участникам добавлять и редактировать набор связанных веб-страниц. Вики может быть совместной - все способны редактировать ее, или индивидуальной, которую только автор может редактировать. В Вики сохраняется история предыдущих версий каждой страницы с перечислением изменений, сделанных каждым участником.

Вики, например, можно использовать:

- для создания групповых заметок к лекциям или учебникам;
- для планирования общей работы студентов или обсуждения повестки дня;
- при совместном создании студентами книги по теме, заданной преподавателем;
- для совместного сочинения историй или создания стихотворений, где каждый участник пишет строку или строфу.

Для добавления элемента Вики включите *Режим редактирования* и в нужной теме нажмите на ссылку [+ Добавить элемент или ресурс](#). Выберите *Вики* и нажмите *Добавить*.

Общее

Название страницы \* Самые известные лауреаты Нобелевской премии

Описание Вики \*  
Абзац В I  
Составляем список самых известных лауреатов Нобелевской премии. При составлении необходимо указать: фамилию, имя, годы жизни, предметную область, название открытия, краткое описание открытия.  
Используем сайты <http://www.nobeliat.ru/> и <http://www.nobelprize.org/>

Путь: р

Отображать описание / вступление на странице курса

Режим

Название первой страницы

Не забывайте сохранять изменения ("Сохранить и вернуться к курсу" внизу страницы).

## 6.5. Добавление Глоссария

Модуль «Глоссарий» позволяет участникам создавать и поддерживать список определений, подобный словарю, или собирать и систематизировать ресурсы и информацию.

Преподаватель может разрешить прикреплять файлы к записям глоссария. Прикрепленные изображения отображаются в записи. Может проводиться поиск и просмотр записей по алфавиту, категории, дате или автору. Записи могут быть одобрены по умолчанию, либо они должны быть одобрены преподавателем, прежде чем станут доступны всем для просмотра.

Если в глоссарии включен автосвязывающий фильтр, то запись будет автоматически связана в курсе со словом и/или фразой, в которых встречается термин.

Преподаватель может разрешить комментарии для записей. Записи могут также быть оценены преподавателями или студентами (равноправная оценка). Баллы могут быть объединены, чтобы сформировать окончательную оценку, которая записывается в журнал оценок.

Для добавления элемента «Глоссарий» включите *Режим редактирования* и в нужной теме нажмите на ссылку [+ Добавить элемент или ресурс](#). Выберите *Глоссарий* и нажмите *Добавить*. Введите Название, Описание, отрегулируйте настройки и сохраните страницу.

Добавить Глоссарий в Тема 2 ?

Общее

**Название\*** Глоссарий

**Описание\***

На основе изученных материалов составьте глоссарий терминов. У вас есть возможность прокомментировать уже данные определения.

Обратите внимание на критерии оценивания глоссария.

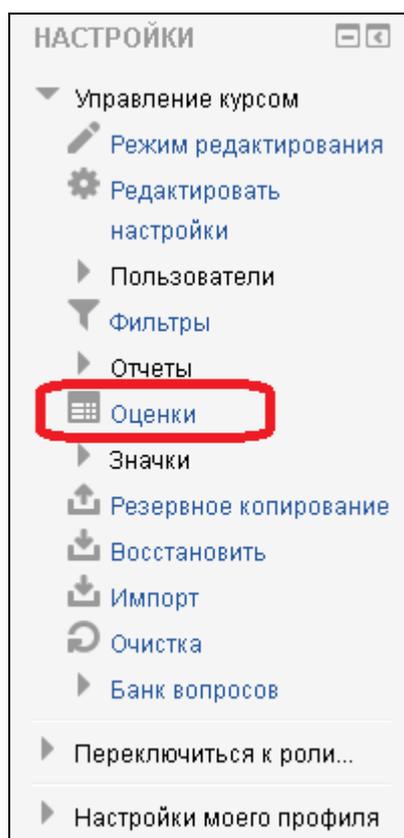
Путь: р

## 7. КОНТРОЛЬ ОЦЕНОК (УСПЕВАЕМОСТЬ) НА КУРСЕ

В журнале оценок курса собраны оценки всех студентов за все оцениваемые элементы курса.

Преподавателю курса доступны все оценки. Каждому студенту в этом журнале доступны только его собственные оценки.

Чтобы посмотреть успеваемость и оценки, полученные студентами в данном курсе необходимо в блоке «Настройки» на левой панели страницы выбрать строку **Оценки**.



Кликнув по значку лупы (просмотр) рядом с оценкой, можно посмотреть результаты по конкретному заданию.

Также здесь доступна статистика по средним баллам для задания и каждого пользователя (Управление оценками – Отчет по пользователю).

The image shows a table titled 'Отчет по оценкам' for the course 'Подготовка к ГИА'. The table has columns for 'Фамилия Имя', 'Раздел 1 (задание по ...)', 'Раздел 2 (задание по чтению)', 'Раздел 3 (задание по ...)', and 'Раздел 4 (задание по письму)'. The rows list students: Дарина Рогозина, Юлианна Бобранова, Лариса Зуева, Илья Фавзалия, and Мария Цыганова. The last row shows the overall average ('Общее среднее') for each section.

Фамилия Имя	Раздел 1 (задание по ...)	Раздел 2 (задание по чтению)	Раздел 3 (задание по ...)	Раздел 4 (задание по письму)
Дарина Рогозина	7,50	8,84	8,00	-
Юлианна Бобранова	7,25	8,99	8,00	-
Лариса Зуева	-	-	-	-
Илья Фавзалия	-	-	-	-
Мария Цыганова	-	-	-	-
Общее среднее	7,38	8,42	7,00	-

## ЛИТЕРАТУРА

1. Андреев А. В., Андреева С. В, Доценко И.Б. Практика электронного обучения с использованием Moodle [Электронныйресурс]. – Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2008. - URL: [http://cdp.tti.sfedu.ru/index.php?option=com\\_content&task=view&id=451&Itemid=426](http://cdp.tti.sfedu.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=451&Itemid=426)
2. Анисимов А. М. Работа в системе дистанционного обучения Moodle [Электронный ресурс]. Учебное пособие. – Харьков: ХНАГХ, 2009. - URL: [https://moodle.org/pluginfile.php/1968229/mod\\_resource/content/2/Anisimov\\_Book\\_%20Moodle\\_2009.pdf](https://moodle.org/pluginfile.php/1968229/mod_resource/content/2/Anisimov_Book_%20Moodle_2009.pdf)
3. Белозубов А.В., Николаев Д.Г. Система дистанционного обучения Moodle [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. - СПб.: СПбГУ ИТМО, 2007. - 108 с. - URL: <http://window.edu.ru/resource/746/61746>
4. Гаевская Е. Г. Система дистанционного обучения MOODLE. Методические указания для практических занятий [Электронный ресурс]. Учебное пособие. – СПб.: 2007. - URL: <http://window.edu.ru/resource/384/57384>
5. Создание сетевого курса в Moodle 2.x // <http://moodlefree.ru/groups/moodle-2-osobennosti-2-i-versii>
6. Электронный курс «Методы и технологии сотрудничества и взаимодействия в онлайн-обучении» // <http://lms.biblioclub.ru/course/view.php?id=317>

**ДЛЯ ЗАМЕТОК**



