

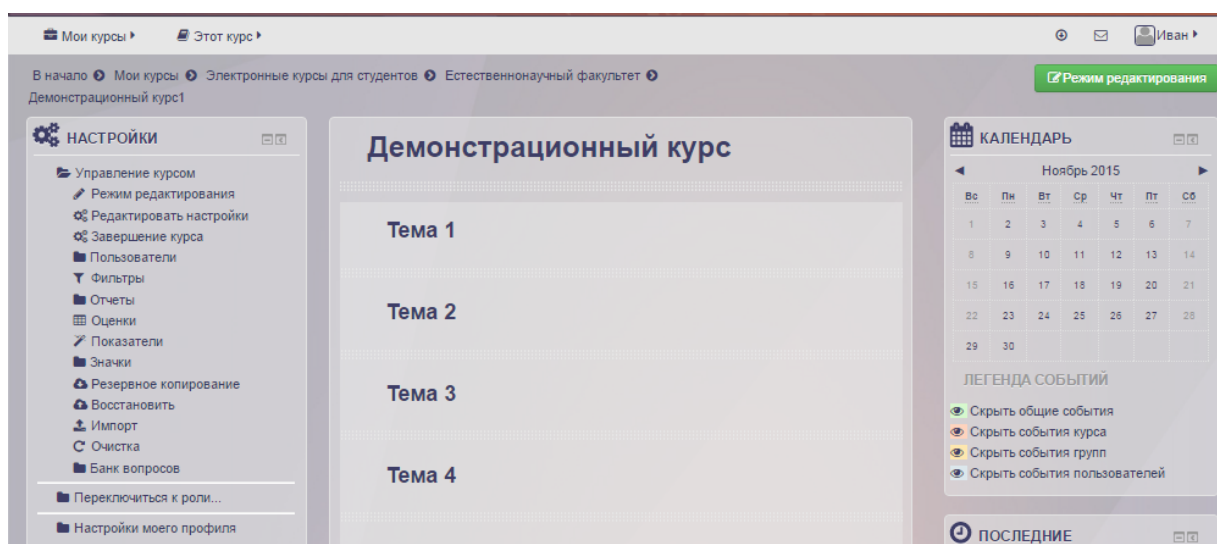
## Инструкция по настройке и управлению групповыми потоками студентов в Системе электронной поддержки образовательных курсов ПГГПУ

Существует два вида групповых режимов. В первом случае распределение записанных на курс студентов производится вручную. Во втором случае студенты при записи на курс вводят кодовое слово группы и автоматически попадают в соответствующую группу.

### 1. Ручное распределение:

1.1. Зайдите в систему под своей учетной записью.

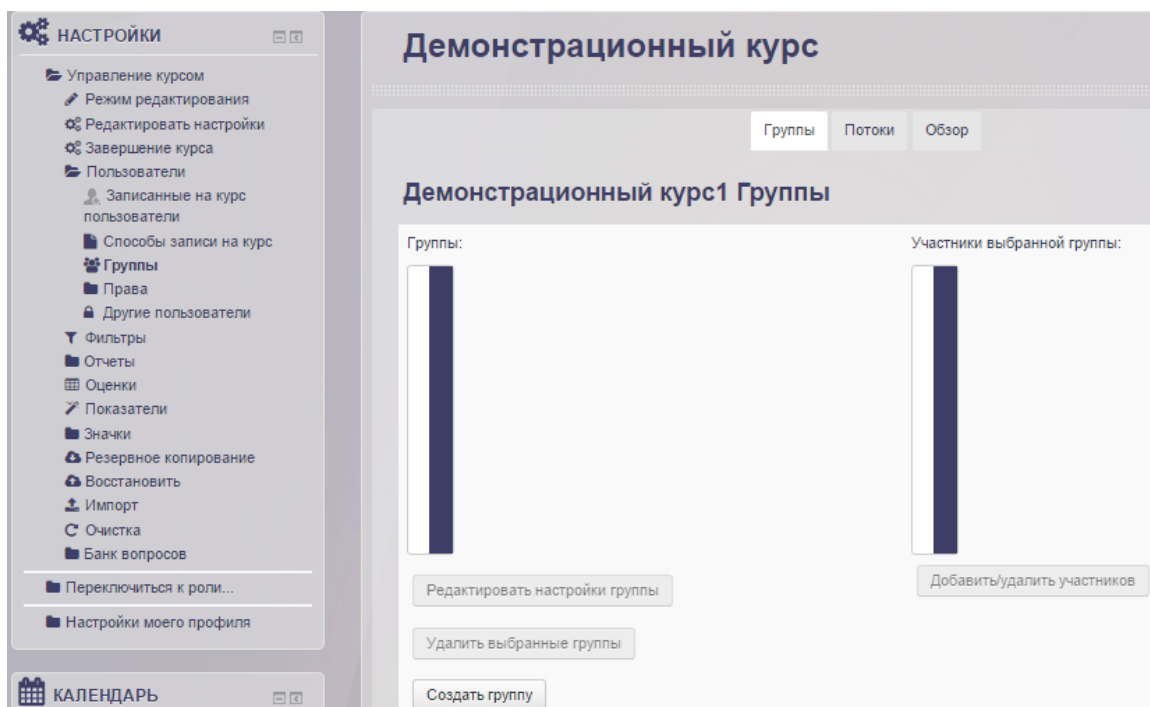
1.2. Зайдите в курс, который необходимо настроить. Убедитесь, что Вы назначены преподавателем в данном курсе (должен быть доступен режим редактирования)



1.3. Слева от основного раздела расположен блок «Настройки».

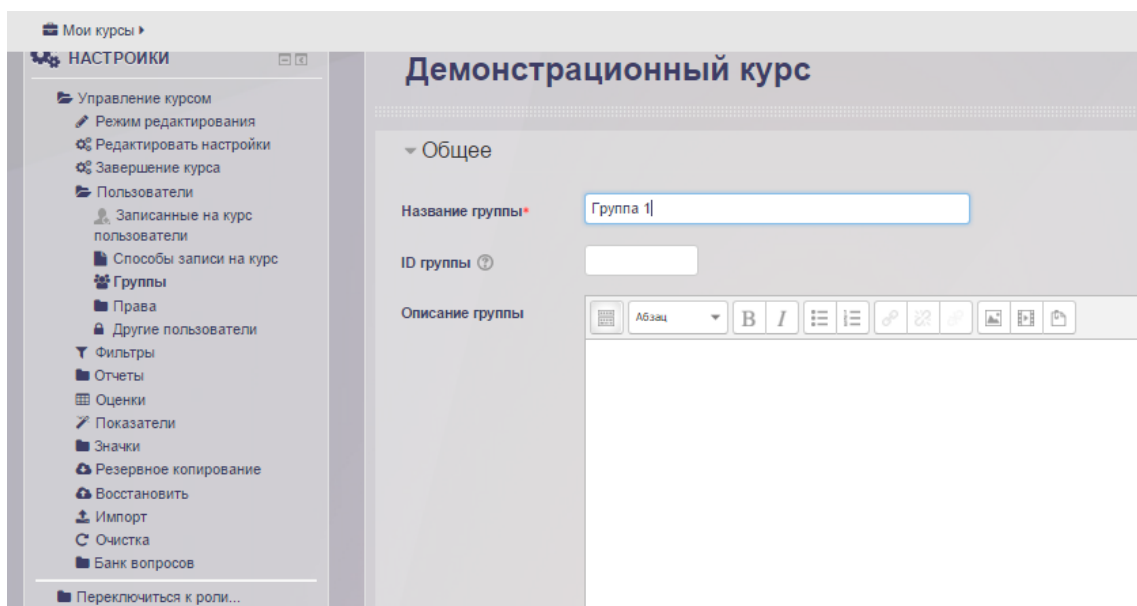
1.4. В разделе «Управление курсом» выбрать «Пользователи».

1.5. Нажать «Группы».



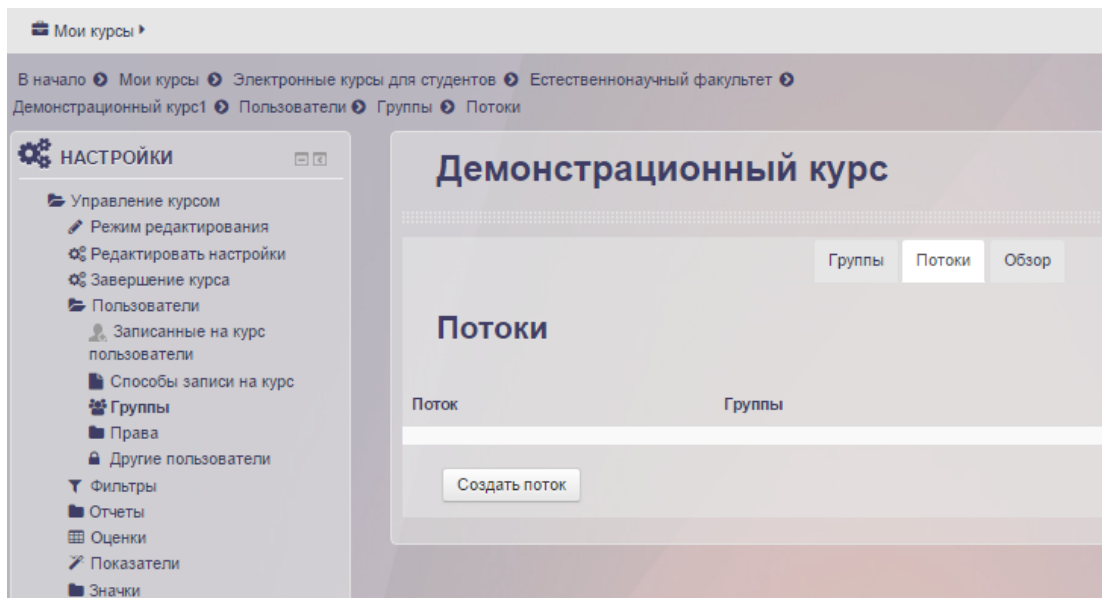
1.6. В открывшемся окне нажать кнопку «Создать группу».

1.7. Обязательное поле: «Название группы», остальные поля заполняются по желанию.



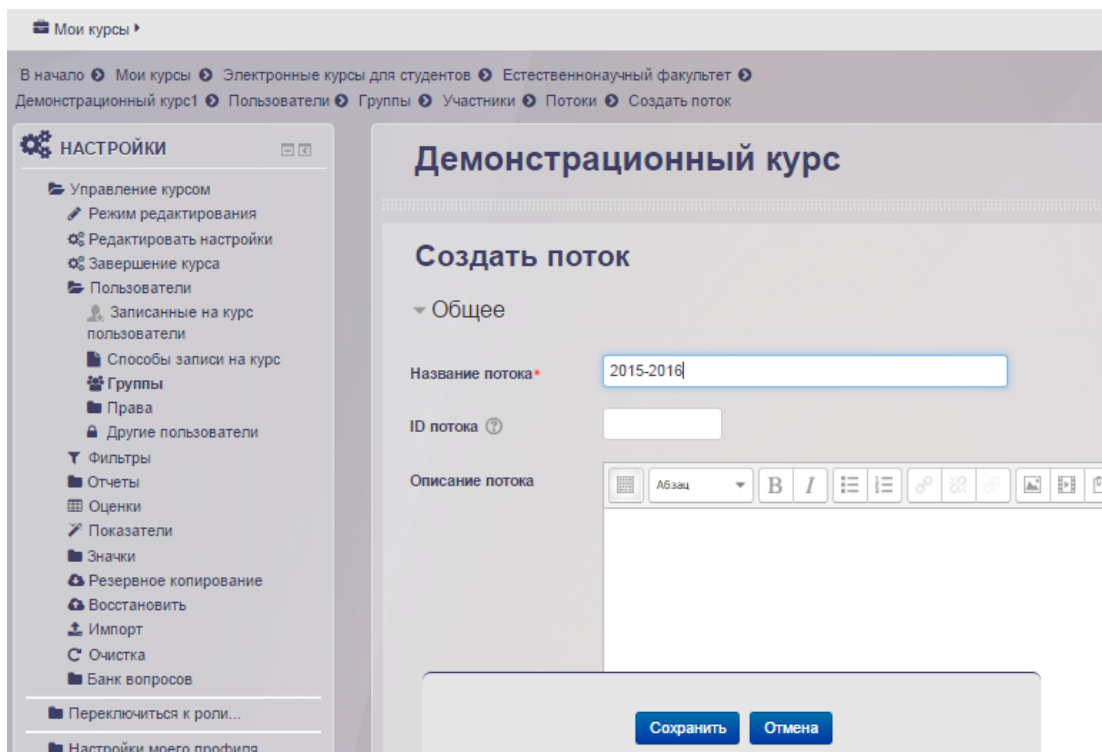
1.8. Нажать кнопку «Сохранить».

1.9. Вверху страницы нажать «Потоки».

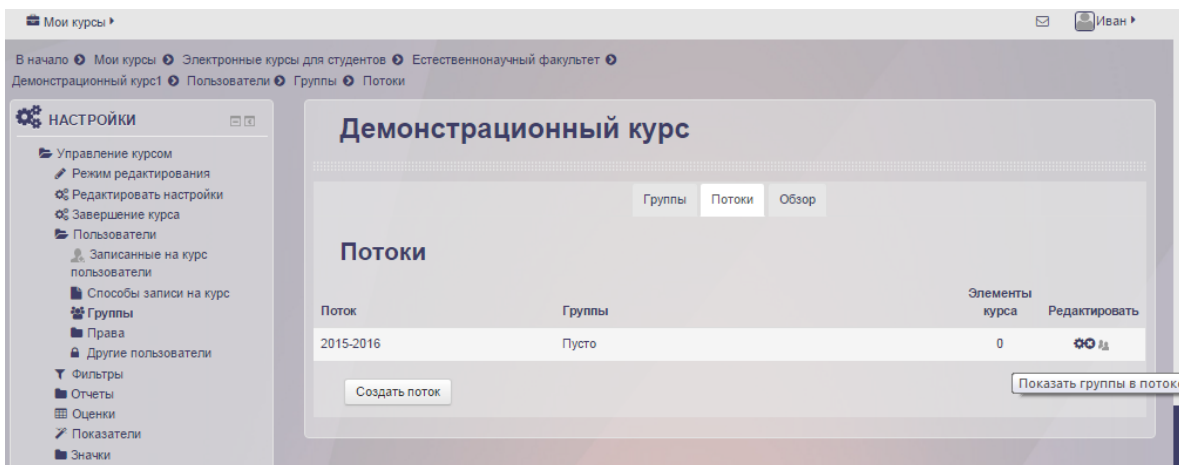


1.10. Нажать кнопку «Создать поток».

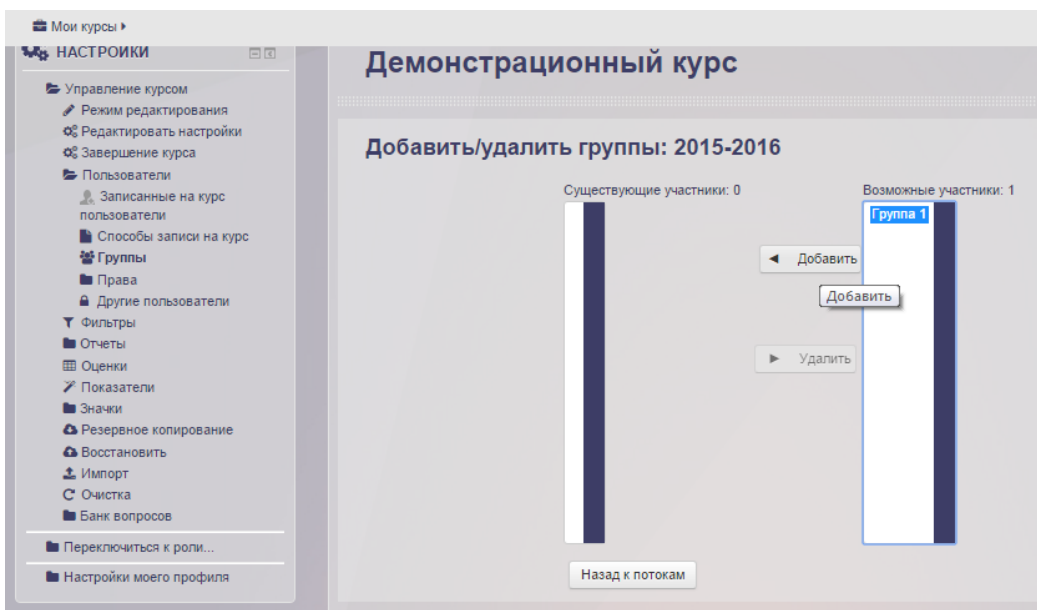
1.11. Обязательное поле: Название потока (рекомендуется название «2015-2016» на текущий учебный год), остальные поля заполняются по желанию.



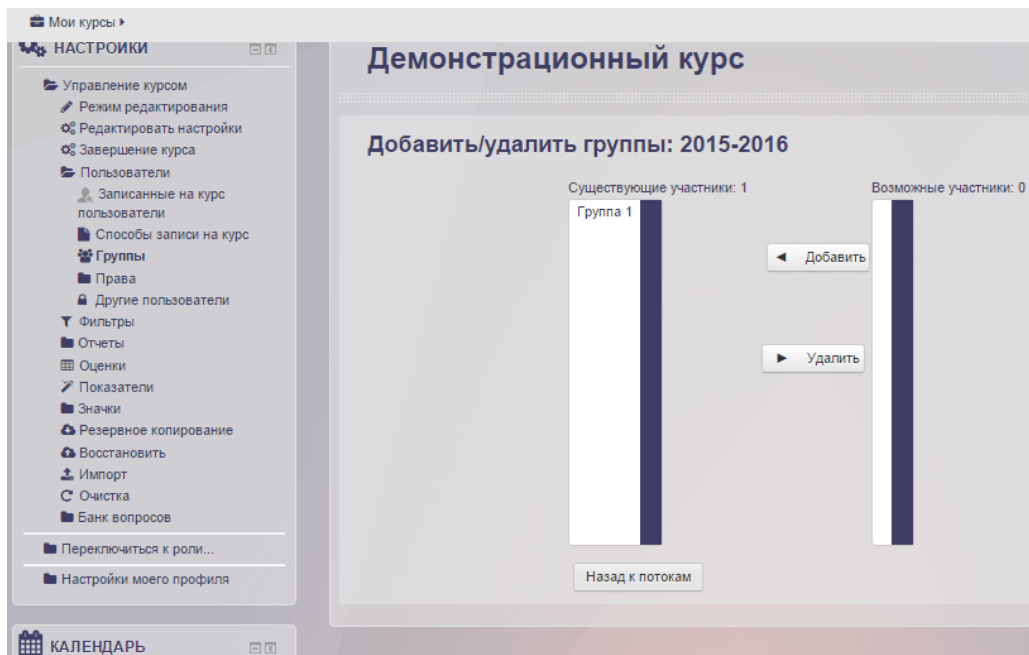
1.12. В строке нового потока, справа, под надписью «Редактировать», нажать значок «Показать группы в потоке».



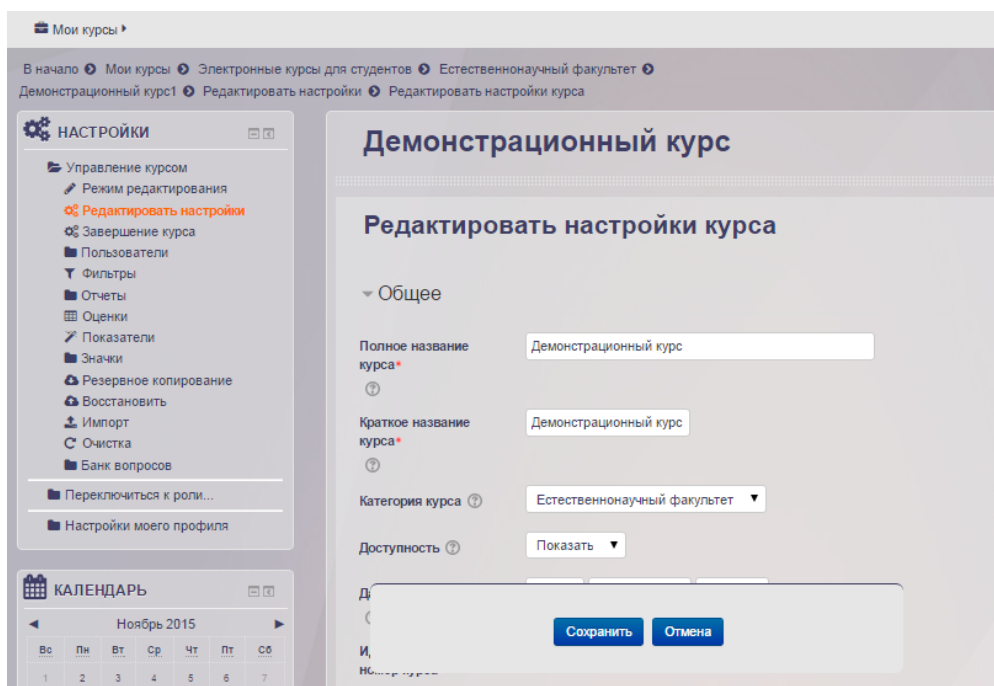
1.13. В открывшемся окне, в правой колонке выбрать группу этого потока, выделить мышкой, нажать кнопку «Добавить».



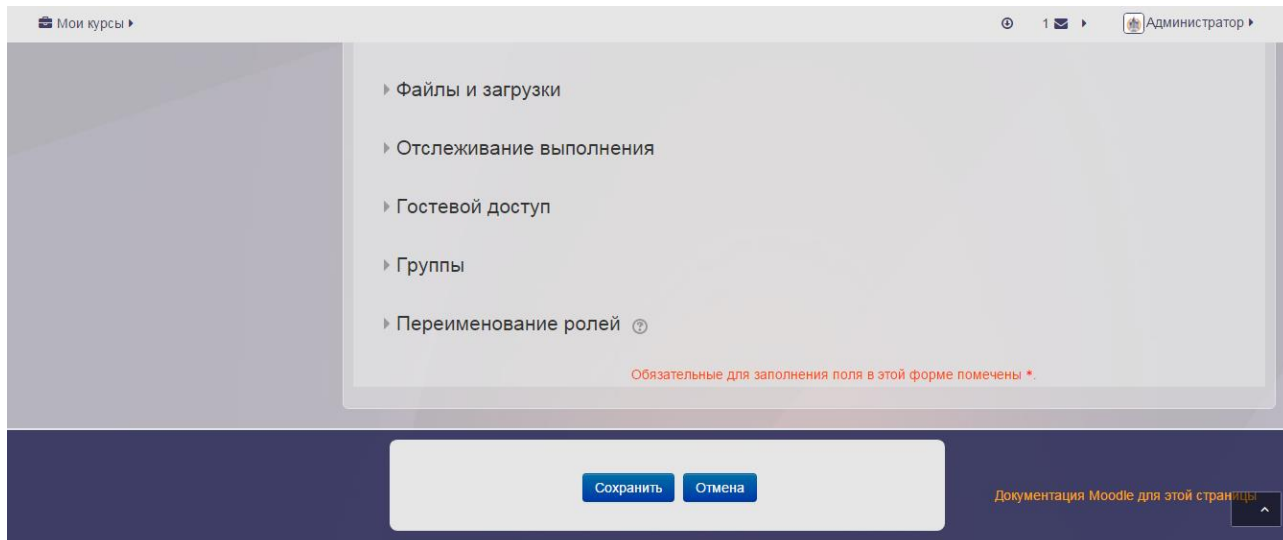
1.14. После добавления всех групп, нажать кнопку «Назад к потокам».



1.15. В левом блоке «Настройки» нажать «Редактировать настройки».



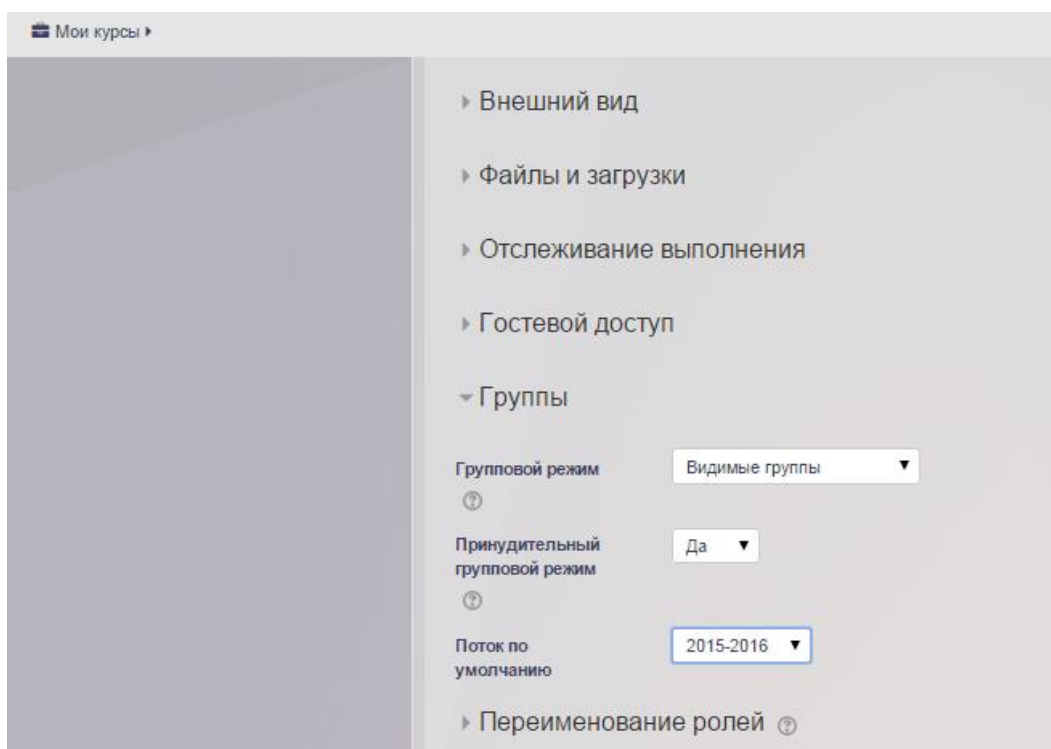
1.16. Пролить страницу вниз и перейти в раздел «Группы».



1.17. В поле Групповой режим выставить «Видимые группы».

1.18. В поле Принудительный групповой режим выставить «Да».

1.19. В поле поток по умолчанию выставить текущий поток (2015-2016).



1.20. Нажать кнопку «Сохранить».

Настройка завершена.

Примечание: для ручного распределения студентов по группам повторите пункт №5, выделите нужную группу и нажмите «добавить удалить участников».

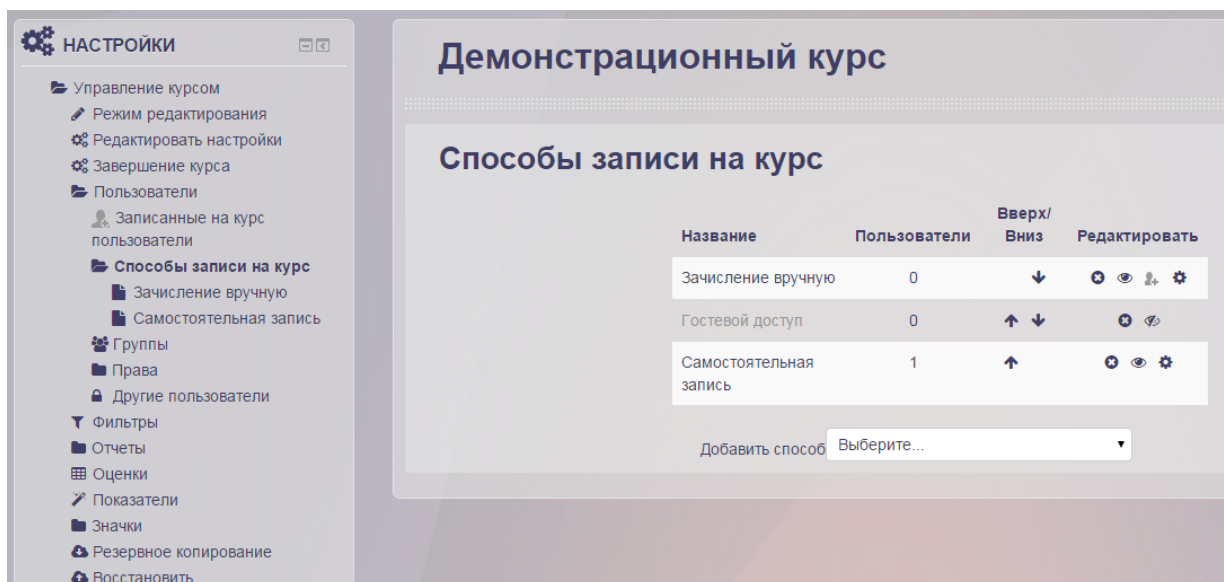
## 2. Автоматическое распределение:

2.1 Повторите пункты 1.1-1.6

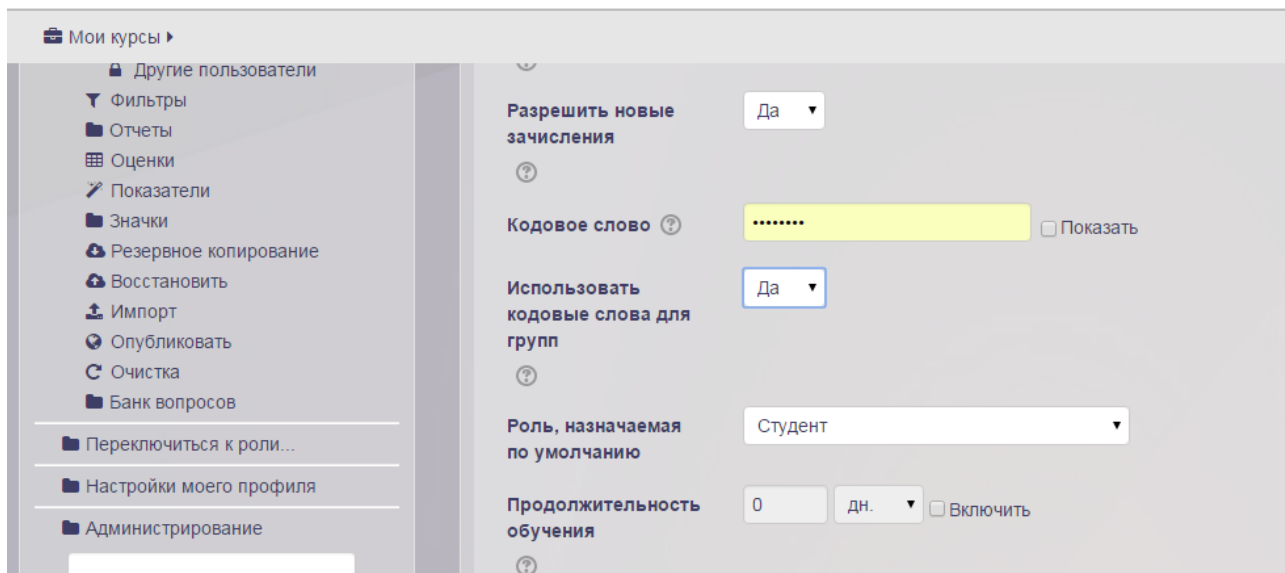
2.2 В пункте № 1.7 заполните кодовое слово для группы.

2.3 Повторите пункты 1.8-1.20.

2.4 В настройках курса в разделе «Пользователи» выберите «способы записи на курс».



2.5 Справа, от способа записи на курс «Самостоятельная запись» нажмите на значок редактирования



2.6 Разрешите использование кодовых слов для групп.

Теперь при записи на курс студенты могут ввести кодовое слово (указанное Вами в пункте 2.2) и автоматически запишутся в соответствующую группу.

Если студенты введут кодовое слово из настройки способа записи (пункт 2.5), то они запишутся на курс без автоматического распределения в группы.  
Настройка завершена.

По возникшим вопросам обращаться в техническую поддержку:

e-mail: [moodle@pspu.ru](mailto:moodle@pspu.ru)

т. +7-992-220-45-11

Техник управления информатизации Дьяков Иван